

Принято на заседании педагогического совета  
МБУДО «ЦДТ «Галактика» Кукморского  
муниципального района РТ  
Протокол № 1  
От «29» 08 2018 г.

Утверждаю  
Директор МБУДО «ЦДТ «Галактика»  
Кукморского муниципального района РТ  
А.Р.Гумеров  
Приказ № 89/1 от «31» 08 2018 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о методическом совете

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение МБУ ДО «Центр детского творчества «Галактика» Кукморского муниципального района РТ (далее – Учреждение) разработано в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом учреждения, Типовым положением об учреждении дополнительного образования детей.
- 1.2. Методический совет МБУ ДО «Центр детского творчества «Галактика» Кукморского муниципального района РТ (далее - Методсовет) – выборный коллегиальный, консультативный орган педагогических работников Учреждения.
- 1.3. Методсовет создается на основании решения педагогического совета.
- 1.4. Деятельность методического совета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:
  - Конституцией Российской Федерации;
  - Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
  - Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
  - Решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования;
  - Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей и настоящим положением;
  - Уставом Учреждения;
  - нормативно-правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации;
  - приказами и распоряжениями органов управления образования и учредителя.
- 1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу
- 1.6. Настоящее положение рассматривается и принимается на педагогическом совете Учреждения, утверждается и вводится в действие приказом директора Учреждения.
- 1.7. Изменения, дополнения в настоящее положение рассматриваются и принимаются на педагогическом совете Учреждения, утверждается и вводится в действие приказом директора учреждения.

### 2. Задачи методического совета

- 2.1. Совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов его деятельности, а также мастерства педагогических работников;
- 2.2. Определение приоритетных направлений развития научно – методической и исследовательской деятельности педагогов, подготовка рекомендации по их совершенствованию.
- 2.3. Обобщение и распространение передового педагогического опыта.
- 2.4. Организация консультирования педагогов по проблемам совершенствования мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно – методического и материально – технического обеспечения.

### 3. Компетенции методического совета

В компетенцию методического совета входит:

- обсуждение и рассмотрение вопросов совершенствования образовательного процесса, программ, форм и методов его деятельности, а также мастерства педагогических работников Учреждения;

- обсуждение и рассмотрение вопросов оказания помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским общественным объединениям и организациям на договорной основе;
- анализ состояния и результативности работы методического совета;
- контроль за выполнением учебных образовательных программ;
- оказание содействия педагогическим работникам при проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Учреждения;
- рассмотрение авторских образовательных программ, планов, содержания публикаций методического характера в Учреждении;
- инициирование вопросов перед администрацией Учреждения о поощрении сотрудников за активное участие в научно-методической деятельности;
- выдвижение педагогических работников Учреждения для участия в профессиональных конкурсах;
- организация (своими силами или с приглашением квалифицированных специалистов) консультирования педагогических работников Учреждения по проблемам инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального совершенствования.
- разработка системы мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению педагогического опыта в Учреждении;
- координация работы методических объединений педагогических работников Учреждения;
- внедрение в практику Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- создание условий для использования в работе педагогических работников Учреждения диагностических и обучающих методик;
- проведение внутренней экспертизы образовательных программ Учреждения;
- руководство мероприятиями по повышению квалификации педагогических работников Учреждения;
- разработка положений о районных и иных внешкольных массовых мероприятиях Учреждения и оказание содействия и методической помощи в их организации и проведении.

#### **4. Структура управления и организация деятельности методсовета.**

- 4.1. Состав методического совета избирается Педсоветом путем открытого голосования в количестве 11 человек из числа педагогических работников Учреждения, имеющих общий стаж педагогической работы не менее 3 лет и (или) достигших высоких результатов (на соревнованиях, конкурсах, конференциях, фестивалях, иных мероприятиях). При этом в методическом совете должно быть обеспечено участие одного представителя от каждого методического объединения Учреждения (при условии, что в методическом объединении имеются педагогические работники, соответствующие требованиям по стажу и (или) достижениям высоких результатов).
- 4.2. Организационной формой работы методического совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не менее трех раз в учебный год.
- 4.3. Инициатором созыва методического совета может быть директор Учреждения, Совет Учреждения, Педсовет Учреждения, руководитель методического объединения Учреждения.
- 4.4. Инициатор созыва методического совета, в случае первого заседания методического совета в учебном году, или председатель методического совета, в случаях проведения последующих заседаний в учебном году, обеспечивает информирование членов методического совета о времени, месте и повестке заседания методического совета.
- 4.5. Заседание совета методического совета считается правомочным (имеет кворум), если на нем присутствует не менее 50,0 % членов методического совета.
- 4.6. На заседании методического совета путем открытого голосования сроком на один учебный год выбираются из состава присутствующих членов методического совета председатель методического совета, который организует обсуждение вопросов повестки дня, и секретарь методического совета, который осуществляет подсчет голосов и ведение протокола.
- 4.7. Решения методического совета принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя методического совета.
- 4.8. Решение методического совета оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем методического совета.
- 4.9. Протоколы заседаний методического совета входят в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в делах Учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

- 4.10. Решения методического совета доводятся до педагогических работников Учреждения не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания, путем размещения на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) на доске объявлений (информации) в Учреждении и направляется для утверждения (согласования) Директору Учреждения.
- 4.11. Решение методического совета является рекомендательным для Директора Учреждения. После издания приказа Директора Учреждения об утверждении (согласовании) решение методического совета становится обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения.

#### **5. Ответственность методического совета.**

5.1. Методический совет несет ответственность:

- не выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- не выполнение плана работы Методсовета;
- не соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о нарушении прав и свобод детей и работников учреждения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### **6. Методический совет имеет право:**

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Методсовета;
- выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Методсовета;
- требовать от администрации учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Методсовета информации по вопросам, относящимся к компетенции Методсовета;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на методическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- вносить предложения по вопросам повышения качества образовательного процесса компетентности педагогов;
- ставить вопрос о публикации материалов передового педагогического опыта педагогов Учреждения;
- выдвигать педагогов для участия в профессиональных конкурсах.

#### **7. Делопроизводство методического совета:**

- 7.1. Положение о методическом совете.
- 7.2. План работы методического совета.
- 7.3. Положения о мероприятиях.
- 7.4. Протоколы решений методического совета.

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью 3

три ЛИСТОВ  
А.Р.Гумеров  
«      » 20 18 г.